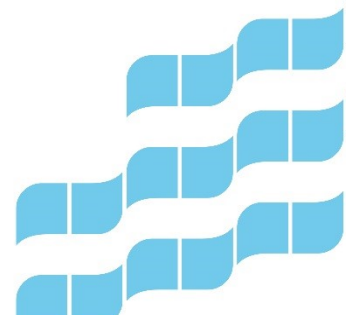


Voimaan 1.2.2023 (kumoo edellisen päätöksen 1.11.2022 § 107, TRE:8731/00.01.01.2021)

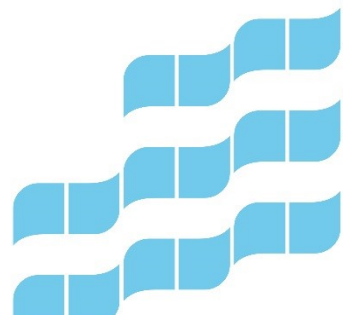
KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUEEN TOIMINTA- SÄÄNTÖ

Sisällysluettelo

1. PALVELUALUEEN TEHTÄVÄT, ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN.....	3
1 § Palvelualueen tehtävät	3
2 § Palvelualueen organisaatio.....	3
3 § Palvelualueen johtaminen	4
4 § Palveluryhmän johtajan tehtävät ja ratkaisovalta.....	6
5 § Asiakirjojen allekirjoittaminen.....	7
2. KAUPUNKIYMPÄRISTÖN SUUNNITTELU -PALVELURYHMÄ.....	7
6 § Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän tehtävät	7
7 § Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän organisaatio	8
8 § Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän johtaminen	8
3. JOUKKOLIIKENNE -PALVELURYHMÄ.....	8
9 § Joukkoliikenne -palveluryhmän tehtävät	9
10 § Joukkoliikenne -palveluryhmän organisaatio	9
11 § Joukkoliikenne -palveluryhmän johtaminen	9
4. KAUPUNKIYMPÄRISTÖN RAKENNUTTAMINEN JA YLLÄPITO -PALVELURYHMÄ	10
12 § Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän tehtävät.....	11
13 § Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän organisaatio	11
14 § Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän johtaminen.....	12



5. KESTÄVÄ KAUPUNKI -PALVELURYHMÄ	13
15 § Kestävä kaupunki -palveluryhmän tehtävät	13
16 § Kestävä kaupunki -palveluryhmän organisaatio.....	14
17 § Kestävä kaupunki -palveluryhmän johtaminen	14



1. PALVELUALUEEN TEHTÄVÄT, ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

1 § Palvelualueen tehtävät

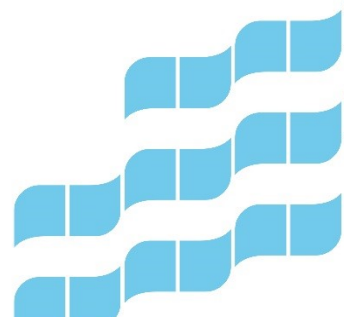
Kaupunkiympäristön palvelualueen tehtävänä on järjestää lakisääteiset ja kunnan päättämät palvelut koskien kaupunkisuunnittelua, yhdyskuntarakentamisen toteutusta, liikennejärjestelmän kehittämistä, katujen ja muiden yleisten alueiden suunnittelua, rakennuttamista ja ylläpitoa sekä joukkoliikennettä.

Palvelualueen tehtävänä on viranomaispalvelujen järjestäminen, kaupungin ympäristöpolitiikan valmistelu ja toteuttaminen sekä kestävän kaupunkikehityksen edistäminen. Lisäksi kaupunkiympäristön palvelualueen tehtävänä on yhdyskuntalautakunnan ja sen jaostojen sekä Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan ja alueellisen jätehuoltolautakunnan asioiden valmistelu. Palvelualueelle kuuluu myös kaupunginhallituksen sille vastuuttamien kehitysohjelmien toteuttaminen.

Kaupunkiympäristön palvelualueella hoidetaan Tampereen kaupungin tekemien yhteistoimintasopimusten perusteella joukkoliikenteen, jätehuollon ja ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueiden tehtäviä.

2 § Palvelualueen organisaatio

Kaupunkiympäristön palvelualueeseen kuuluvat seuraavat palveluryhmät:



- Kaupunkiympäristön suunnittelu
- Joukkoliikenne
- Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito
- Kestävä kaupunki

Lisäksi palvelualueeseen kuuluvat paikkatietoyksikkö sekä hallinto- ja talouspalvelut -yksikkö.

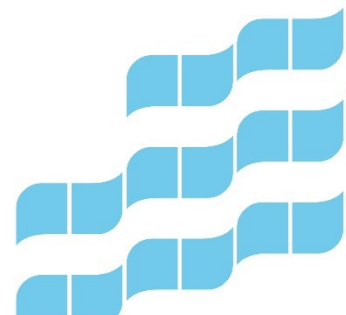
Paikkatietoyksikön tehtävänä on paikkatietojen hallinta sekä tiedonhallinnan ja digitalisaation kehittäminen maankäytön prosesseissa.

Hallinto- ja talouspalvelut -yksikön tehtävänä on kaupunkiympäristön tukipalveluiden järjestäminen ja tuottaminen.

Konsernihallintoon kuuluva palvelualueen esikunta toteuttaa palveluryhmien ja muiden yksiköiden toimintaa yhdistäviä ohjaus-, tuki- ja kehittämisprosesseja. Esikunnan tehtävät ja ratkaisuvälit määritellään konsernihallinnon toimintasäännössä.

3 § Palvelualueen johtaminen

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa palveluryhmien, hallinto- ja talouspalvelut -yksikön, paikkatietoyksikön ja esikunnan johtamisesta.



Palvelualueen johtajan tehtävät sekä päätös- ja ratkaisovalta palvelualueen ja esikunnan osalta määritellään Tampereen kaupungin hallintosäännössä ja konsernihallinnon toimintasäännössä.

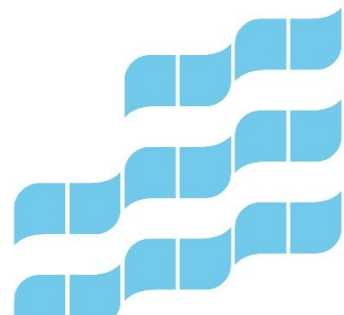
Palveluryhmiä johtavat palveluryhmien johtajat:

- Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmää johtaa suunnittelujohtaja.
- Joukkoliikenne-palveluryhmää johtaa joukkoliikennejohtaja.
- Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmää johtaa rakennuttamisjohtaja.
- Kestävä kaupunki -palveluryhmää johtaa ympäristö- ja kehitysjohtaja

Hallinto- ja talouspalvelut -yksikköä johtaa palvelupäällikkö ja paikkatietoyksikköä johtaa paikkatietopäällikkö.

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja toimii palveluryhmien johtajien, palvelupäällikön ja paikkatietopäällikön esihenkilönä ja nimeää näiden varahenkilöt. Palvelualueen johtaja toimii myös esikuntaan kuuluvien kehittämispäällikön, henkilöstö- ja hallintopäällikön sekä johdon assistentin lähiesihenkilönä.

Palvelualueen johtaminen perustuu kaupunkistrategiaan, hyvään johtamis- ja hallintotapaan, johtoryhmätyöskentelyyn sekä henkilöstön kanssa käytäviin tavoite- ja kehityskeskusteluihin. Palvelualueen johtajan ja hänen suorien alaistensa kesken määritellään vuosittain tavoitteet perustuen palvelualueita koskeviin strategiaan



tavoitteisiin, jotka on määritelty kaupunkistrategiassa ja sitä tarkentavissa strategisissa asiakirjoissa, talousarviossa sekä palvelu- ja vuosisuunnitelmissa.

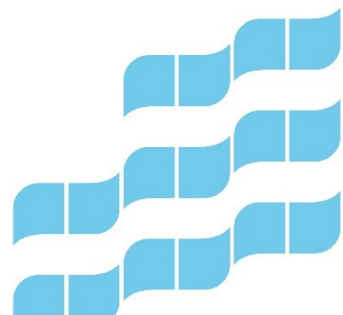
Kaupunkiympäristön palvelualueen johtoryhmästä päättää palvelualueen johtaja.

Kunkin palveluryhmän johtoryhmästä päättää palveluryhmän johtaja.

4 § Palveluryhmän johtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta:

- 1) johtaa toimintaa ja toiminnan organisointia ja kehittämistä
- 2) vastata valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- 3) johtaa toiminnan ja talouden suunnittelua sekä vastata toiminnan tuloksellisuudesta
- 4) huolehtia toiminnan tavoitteiden asettamisesta, valvoa tavoitteiden toteutumista ja laatua sekä vastata raportoinnista
- 5) vastata hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumisesta sekä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä
- 6) käyttää päätösvaltaa delegointipäätösten mukaisesti
- 7) huolehtia yhteistyöstä ja sen toteutumisesta kaupungin sisäisten toimijoiden ja eri palvelutuottajien välillä
- 8) vastata viestinnästä kaupungin viestintälinjausten mukaisesti
- 9) huolehtia muista palvelualueen johtajan määräämistä tehtävistä
- 10) huolehtia viranomaismääräysten noudattamisesta



11) raportoida esihenkilölle toiminnasta

Palveluryhmän johtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy hallintosäännön mukaisesti palveluryhmän menot ja tulot.

Palveluryhmien johtajien ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisuvallasta määritellään toimintasäännön liitteenä olevissa delegointimatriiseissa.

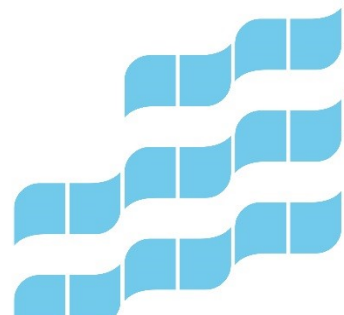
5 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Palvelualueen johtaja, palveluryhmän johtaja, muu viranhaltijapäätöksen tekijä tai hänen määräämänsä allekirjoittaa hallintosäännön mukaisesti alaistiaan toimintaa koskevat asiakirjat. Heidän lisäksi myös johdon assistentti, taloussuunnittelija, hallintosuunnittelija ja -assistentti, HR-assistentti, lupa-assistentti sekä toimistos sihteeri voivat allekirjoittaa viranhaltijapäätösten otteet ja jäljennökset.

2. KAUPUNKIYMPÄRISTÖN SUUNNITTELU -PALVELURYHMÄ

6 § Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän tehtävät

Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän tehtävänä on vastata kaupungin fyysisen ympäristön suunnittelusta ja kaupunkiympäristön suunnitteluun liittyvien aineistojen valmistelusta



yhdyskuntalautakunnalle, ympäristö- ja rakennusjaostolle sekä jätehuollosta vastaavalle toimielimelle.

7 § Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän organisaatio

Palveluryhmä muodostuu yksiköistä, jotka ovat asemakaavoitus, kiinteistönmuodostus, liikennejärjestelmän suunnittelu, rakennusvalvonta, yleiskaavoitus sekä viheralueet ja hulevedet.

8 § Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa suunnittelujohtaja.

Asemakaavoitusyksikköä johtaa asemakaavapäällikkö.

Kiinteistönmuodostusyksikköä johtaa kaupungingeodeetti.

Liikennejärjestelmän suunnittelu -yksikköä johtaa suunnittelupäällikkö.

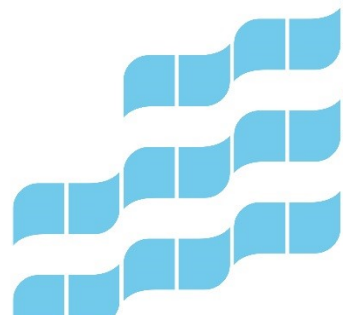
Rakennusvalvontayksikköä johtaa rakennusvalvontapäällikkö.

Yleiskaavoitusyksikköä johtaa yleiskaavapäällikkö.

Viheralueet ja hulevedet -yksikköä johtaa suunnittelupäällikkö.

Suunnittelujohtaja toimii asemakaavapäällikön, kaupungingeodeetin, suunnittelupäälliköiden, rakennusvalvontapäällikön ja yleiskaavapäällikön esihenkilönä ja nimeää näiden varahenkilöt.

3. JOUKKOLIIKENNE-PALVELURYHMÄ



9 § Joukkoliikenne -palveluryhmän tehtävät

Palveluryhmän tehtävänä on järjestää Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennepalvelut ja vastata joukkoliikenteen kehittämisestä. Palveluryhmä vastaa EU:n palvelusopimusasetuksen ja liikennepalvelulain mukaisesta joukkoliikenteen viranomaistoiminnasta kaupunkiseudulla.

10 § Joukkoliikenne -palveluryhmän organisaatio

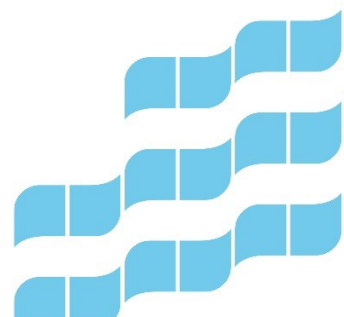
Palveluryhmä muodostuu liikennesuunnittelu-, matkapalvelut- ja asiakkuudenhallinta -yksiköistä.

Liikennesuunnitteluyksikkö suunnittelee liikennepalvelut ja toteuttaa niiden hankinnan. Liikennesuunnitteluyksikkö vastaa joukkoliikenteen informaatiojärjestelmän operoinnista ja kehittämisestä.

Matkapalvelut-yksikkö vastaa joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmän operoinnista ja kehittämisestä sekä joukkoliikenteen asiakaspalvelusta.

Asiakkuudenhallintayksikkö johtaa ja kehittää joukkoliikenteen yhteistä asiakaskokemusta sekä sen mittaamista ja vastaa markkinoinnin, myynnin ja viestinnän tehtävistä.

11 § Joukkoliikenne -palveluryhmän johtaminen



Palveluryhmää johtaa joukkoliikennejohtaja.

Liikennesuunnitteluyksikköä johtaa suunnittelupäällikkö.

Matkapalvelut-yksikköä johtaa kehittämisspäällikkö.

Asiakkuudenhallintayksikköä johtaa asiakkuusspäällikkö.

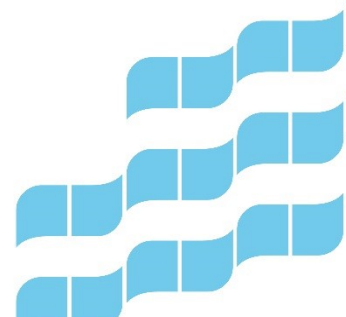
Joukkoliikennejohtaja toimii suunnittelupäällikön, kehittämisspäällikön ja asiakkuusspäällikön esihenkilönä ja nimeää näiden varahenkilöt.

Hankintaoikeus

Kaupungin hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määritellyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös.

Edelliseen viitaten hankintaoikeus alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on joukkoliikenne -palveluryhmässä suunnittelupäälliköllä, kehittämisspäälliköllä ja asiakkuusspäälliköllä johtamansa toiminnan osalta.

4. KAUPUNKIYMPÄRISTÖN RAKENNUUTTAMINEN JA YLLÄPITO -PALVELURYHMÄ



12 § Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän tehtävät

Palveluryhmän tehtävänä on toteuttaa kaupunkiympäristön rakennushankkeet, vastata yleisten alueiden ja katuverkon omaisuudesta ja kunnossapidon ohjauksesta sekä järjestää satamapalvelut. Palveluryhmä ohjaa ja valvoo rakentamista kaduilla ja yleisillä alueilla, valvoo pysäköintiä sekä vastaa ajoneuvojen siirroista ja joukkoliikenteen lipputarkastuksesta.

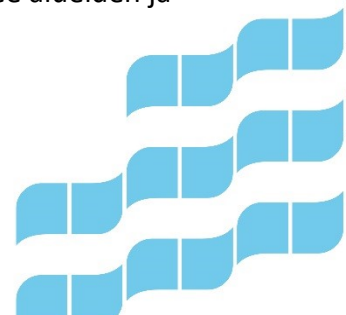
13 § Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän organisaatio

Palveluryhmä koostuu kuntatekniikan suunnittelu-, rakennuttaminen-, infraomaisuuden hallinta- ja katutilavalvonta -yksiköistä.

Kuntatekniikan suunnittelu -yksikkö ohjaa ja laatii kuntatekniikan yleissuunnitelmia, katusuunnitelmia, rakennussuunnitelmia, rakennettavuusselvityksiä, siltasuunnitelmia, ulkovalaistussuunnitelmia, satamasuunnitelmia sekä vastaavia kuntatekniikansuunnitelmia.

Rakennuttamisyksikkö hankkii ja teettää katujen ja yleisten alueiden rakennusurakoita. Rakennuttamisyksikkö vastaa lainsäädännössä rakennuttajalle ja tilaajalle osoitetuista tehtävistä.

Infraomaisuuden hallinta -yksikkö ylläpitää tietoa katujen ja yleisten alueiden omaisuudesta sekä palveluryhmän vastuulla olevasta teknisestä infrasta. Yksikkö suunnittelee katujen ja yleisten alueiden kunnossapidon palveluiden laatutason. Yksikkö valmistelee alueiden ja



infran kunnossapidon sopimukset. Sopimusten perusteella yksikkö hankkii katujen, puistojen ja yleisten alueiden sekä teknisten järjestelmien kunnossapitoa ja päivittäistä hoitoa. Yksikkö vastaa lainsäädännössä tarkoitetusta kadunpitäjän kunnossapitovelvollisuuksien järjestämisestä. Yksikköön kuuluvat kaupungin vesiliikenneväylistä ja satamapalveluista vastaava satamatoimisto, sekä kaupungin omista tietoliikenneverkoista vastaava tekniikkatiimi. Satamatoimistoa johtaa satamavastaava, joka käyttää satamatoimiston päätösvaltaa.

Katutilavalvontayksikkö vastaa kadun ja yleisten alueiden kunnossapito- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaisista lupa- ja valvontaviranomaistehtävistä sekä viranomaistehtävistä, jotka liittyvät lakiin ajoneuvojen siirtämisestä. Yksikkö järjestää toimialueellaan myös kunnallisen pysäköinninvalvonnan ja joukkoliikenteen lipputarkastuksen. Yksikkö on jaettu katutilavalvonnan, pysäköinninvalvonnan ja matkailippujen tarkastuksen tulosityksiköihin.

14 § Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän johtaminen

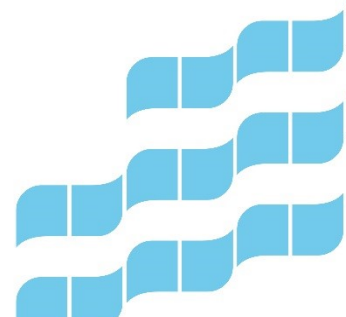
Palveluryhmää johtaa rakennuttamisjohtaja.

Kuntatekniikan suunnittelu -yksikköä johtaa suunnittelupäällikkö.

Rakennuttamisyksikköä johtaa rakennuttamis-päällikkö.

Infraomaisuuden hallinta -yksikköä johtaa infrahallintapäällikkö.

Katutilavalvontayksikköä johtaa katupäällikkö.



Rakennuttamisjohtaja toimii suunnittelupäällikön, rakennuttamis-päällikön, infrahallintapäällikön ja katupäällikön esihenkilönä ja ni-meää näiden varahenkilöt.

Hankintaoikeus

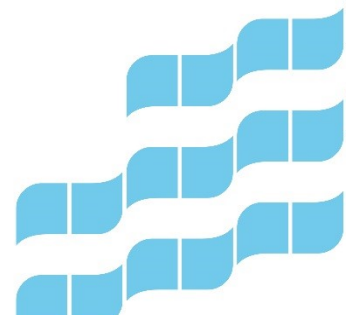
Kaupungin hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määritellyn euromäärän puitteissa. Hankintaoi-keus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös.

Edelliseen viitaten hankintaoikeus alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmässä suunnittelupäälliköllä ja infrahallintapäälliköllä johtamansa toiminnan osalta.

5. KESTÄVÄ KAUPUNKI -PALVELURYHMÄ

15 § Kestävä kaupunki -palveluryhmän tehtävät

Palveluryhmä vastaa Tampereen kaupungin Ilmasto- ja ympäristöpo-litiikan linjausten valmistelusta, johtamisesta, koordinoinnista ja seu-rannasta sekä ympäristönsuojelun, jätehuollon ja ympäristötervey-den viranomaistehtävistä.



16 § Kestävä kaupunki -palveluryhmän organisaatio

Palveluryhmä koostuu jätehuolto, Ilmasto- ja ympäristöpolitiikka, ympäristönsuojelu sekä ympäristöterveys -yksiköistä.

Jätehuoltoyksikkö vastaa jätehuollon tehtävistä ja niihin liittyvistä viranomaistehtävistä.

Ilmasto- ja ympäristöpolitiikka -yksikkö vastaa kaupungin Ilmasto- ja ympäristöpolitiikan linjausten valmistelusta, johtamisesta, koordinoinnista ja seurannasta.

Ympäristönsuojeluyksikkö vastaa ympäristönsuojelun ja luonnonsuojelun tehtävistä sekä niihin liittyvistä viranomaistehtävistä.

Ympäristöterveysyksikkö vastaa ympäristöterveydenhuollon (elintarvikevalvonta, terveydensuojelu, tupakkalain valvonta ja eläinlääkintähuolto) tehtävistä ja niihin liittyvistä viranomaistehtävistä.

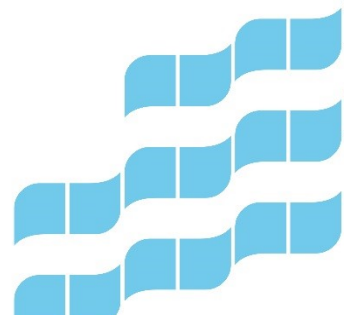
17 § Kestävä kaupunki -palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa ympäristö- ja kehitysjohtaja.

Jätehuoltoyksikköä johtaa jätehuoltopäällikkö.

Ilmasto- ja ympäristöpolitiikka -yksikköä johtaa kehityspäällikkö.

Ympäristönsuojeluyksikköä johtaa ympäristöpäällikkö.



Ympäristöterveysyksikköä johtaa ympäristöterveyspäällikkö.

Ympäristö- ja kehitysjohtaja toimii jätehuoltopäällikön, kehityspäällikön, ympäristöpäällikön ja ympäristöterveyspäällikön esihenkilönä ja nimeää näiden varahenkilöt.

Hankintaoikeus

Kaupungin hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määritellyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös.

Edelliseen viitaten hankintaoikeus alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on kestävä kaupunki - palveluryhmässä ilmasto- ja ympäristöpolitiikan kehityspäälliköllä johtamansa toiminnan osalta.

Palveluryhmien delegointimatriisit (viisi kappaletta) ovat liitteenä.

